

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE  
SIENA**

| <b>N.</b> | <b>titolo</b>   | <b>descrizione</b>  | <b>riferimenti</b>  | <b>termine</b>                                  | <b>modalità pagamento</b>  |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 1         | <b>ISCRIZIONE ALBO</b>  | Presentazione della domanda tramite apposta modulistica pubblicata sul sito   | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | 90 giorni dalla data di protocollo dell'istanza | titolo oneroso - si veda la dedicata sezione del sito (quota iscrizione, tassa governativa, marca da bollo da € 16,00) |
| 2         | <b>ISCRIZIONE ALBO PER TRASFERIMENTO</b>                      | Presentazione della domanda tramite apposta modulistica pubblicata sul sito   | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | 90 giorni dalla data di protocollo dell'istanza | titolo oneroso - marca da bollo da € 16,00 (si ricorda la regolarità dei pagamenti presso l'ordine di appartenenza)    |
| 3         | <b>CANCELLAZIONE ALBO</b>                                     | Presentazione della domanda tramite apposta modulistica pubblicata sul sito   | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | 90 giorni dalla data di protocollo dell'istanza | titolo oneroso - marca da bollo da € 16,00   |
| 4         | <b>CANCELLAZIONE ALBO PER TRASFERIMENTO</b>                   | Presentazione istanza presso l'Ordine nel quale si intende trasferirsi  | /   | /   | /  |
| 5         | <b>RILASCIO CERTIFICATI - RILASCIO CERTIFICATI USO ESTERO</b> | Il certificato viene richiesto e ritirato dall'interessato compilando apposito modulo pubblicato sul sito ed allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Se l'interessato fosse impossibilitato può delegare una persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di atto di delega in carta semplice, fotocopia del documento di identità del delegante e documento di identità del delegato ( <i>si ricorda che il certificato di iscrizione ha la validità di 6 mesi dalla data di rilascio</i> ) | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | alla richiesta                                  | titolo oneroso - marca da bollo da € 16,00 sia sulla richiesta che sul certificato                                     |

|   |                                   |  |   |  |                 |
|---|-----------------------------------|--|---|--|-----------------|
| 7 | <b>DUPLICATO<br/>TESSERINO</b>    | In caso di smarrimento o furto del tesserino, si deve procedere con denuncia presso i Carabinieri la cui fotocopia dovrà essere consegnata alla Segreteria. Compilando il relativo modulo di richiesta presso la Segreteria sarà rilasciato il duplicato.  | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | alla richiesta   | titolo gratuito |
| 8 | <b>CONCESSIONE<br/>PATROCINIO</b> | L'Ordine concede patrocini gratuiti su richiesta dell'interessato a discrezione del Consiglio Direttivo. Per la concessione degli stessi si fa riferimento integralmente ai Regolamenti della FNOPI. Il richiedente patrocinio deve inviare specifica richiesta su carta intestata, e firmata, nella quale dovranno essere specificate le motivazioni di tale richiesta. | <a href="mailto:info@opisiena.it">info@opisiena.it</a><br>0577 281160 | primo consiglio direttivo dopo la data di protocollo della richiesta | titolo gratuito |